

CHECKLISTE ANGEBOT WEBDESIGN

1. Vorbereitung

- Welche Art von Website möchte der Kunde haben?
(Beispiele zeigen, Beispiele zeigen lassen)
- Eine grobe Kostenschätzung abgeben:
Diese Website kostet bei uns etwa soundsoviel –
passt das zu Ihrem Budget?
- Wo soll die Seite gehostet werden?
Stimmen die technischen Voraussetzungen?

2. Die Beschreibung des Projekts

- Wer ist der Auftraggeber, wer der Auftragnehmer?
- Was sind die Ziele des Projekts?
- Was ist der Zeitplan?
- In welche Arbeitsschritte gliedert sich das Projekt?
- Welche Funktionalitäten soll die Website enthalten?
- Welche Domains sollen eingerichtet/umgezogen werden?
Wer kümmert sich darum?
- Welche Browser werden unterstützt?
(Achtung: die Seite wird NICHT in allen Browsern gleich aussehen)

3. Was liefert der Kunde?

- Texte – in welchem Format, in welcher Qualität
(ausformulierte, fertige Texte oder Text-Material)
- Bilder: In welcher Qualität, in welchem Format,
zu welchen Bereichen der Website?
- Weitere Informationen

4. Milestones (Projektphasen)

Jede Projektphase hat eine definierte Länge und wird mit einer schriftlichen Freigabe abgeschlossen. Wird das geplante Datum für einen Milestone (Ende einer Projektphase) überschritten, verschiebt sich das gesamte Projekt nach hinten. Das gilt auch für Verzögerungen, die auf Seiten des Kunden entstehen.

Beispiel für einen Zeitplan mit Milestones

- Milestone #1: Lieferung des Materials
- Milestone #2: Content-Strategie
+ Enddatum Content-Strategie
- Milestone #3: Struktur und Architektur
+ Enddatum Struktur und Architektur
- Milestone #4: Design
+ Enddatum Design
- Milestone #4: Umsetzung
+ Enddatum Umsetzung
- Milestone #5: Schulung der Redakteure
- Milestone #6: Launch-Date

5. Allgemeine Bedingungen

- Jede Abweichung vom Angebot muss schriftlich dokumentiert werden
- Wenn der kalkulierte Aufwand eine definierte Grenze überschreitet, wird der Kunde rechtzeitig informiert
- Zusätzliche Arbeiten werden nach Zeit (Stundensatz?) berechnet
- Zahlungs-Konditionen:
Erste Vorauszahlung beim Start des Projekts
(Staffelung z.B. 40%, 30%, 30%)
- Definition der Nutzungsrechte

6. Wie geht es weiter nach dem Launch?

- Wer pflegt die Seite (Aktualisierung von Texten, Bildern)
- Wer kümmert sich um Software-Updates?
- Wer richtet die Mailadressen ein?
- Wer kümmert sich um die Sicherheit (Backups, Monitoring etc.)?
- Soll es regelmäßigen Support durch die Agentur geben? (Hilfe bei Problemen, Ausfällen etc.)